

موضوع قابل بحث

عنوان : قواعد : اداره و ترتيب عملکرد ها
چيطور نهادها يا اداره تنظيم کننده کار ميکند

February 10, 2004

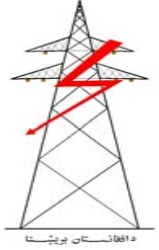
اوسوالدو خویر مشاوروزارت اب برق

حسو باتيا PhD

مشاور ارشد

وزارت اب برق

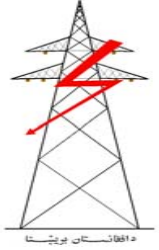
کابل افغانستان



اهداف قواعد

چرا قواعد تنظیم خدمات بوجود آید؟

- کنترل خدمات (حق النحصاری و خدمات ضروری)
- جلوگیری از تکرار نا مناسب مصارف و وضعیت مارکیٹ (مقررات)
- اطمینان خوب و در نظر گرفتن حقوق یکسان برای همه گان در درخواست تعرفه
- خدمات مطمئن و قابل اعتماد



قواعد اساسی خدمات تنظیم کننده

- حقوق مشتریان و داشتن خدمات قابل اعتماد و قیمت مناسب خدمات
- نگهداری درست خدمات مالی
- اداره خدمات مستحق اند تا با داشتن فرصت در جبران نمودن قیمت جمع صورت حساب مناسب سرمایه (مفاد)
- باید در تصدیق خدمات پول باید محتاطانه و عادلانه اجراءات شود



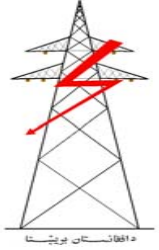
تشکیل اساسی اداره تنظیم کننده

- مقررات و قواعد دولتی (توسط مجلس شورا یا پارلمان، توسط فرامین)
- تشکیل نماینده گی : البته ازاد مستقل از خدمات دولتی و مداخلات سیاسی باشد

- بودیجه سرمایه (دولتی، ارضیابی نهادها یا خدمات، خدمات دیگر عامه — مراحل قضایی و امثال ان — مراحل قضایی: سمع اشکار، مردم عامه / مشارکت مصرف کننده ها، تجدید نظر به موضوع قضایی

Code of Ethics

- دوری از تضادها و تمایلات
- بیطرفی
- مکاتبه یکجانبه نباید صورت گیرد



مسئولیت های اساسی اداره تنظیم کننده

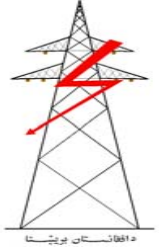
• کارگذاری تعرفه ها و درخواست تعرفه ها

– اصول و روش تعرفه ها

– قیمت، محصول و محاسبه تعرفه ها

– ساختار و دیزاین موثر تعرفه

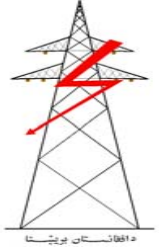
– حفاظت اجتماع



مسئولیت های اساسی اداره تنظیم کننده

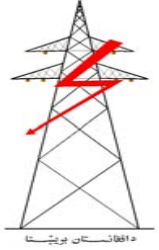
● حمایت مصرف کننده ها

- بل و قواعد خدمات
- خدمات جدید و تمدید لاین ها (پالسی و قواعد)
- تاسیس و اجرای واقعی معیار ها و ستندرد ها
- تصویب نمودن و بررسی قوانین مارکیت ، کودها ی تخنیکي و ستندرد ها
- تاسیس طرز عمل جهت شکایات صارفین و تحلیل مشاجره با انها
- تاسیس قوانین و تکرار عملکرد ان قبل از ایجاد نماینده گی ها



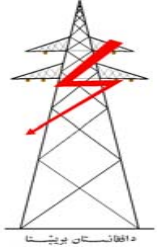
مسئولیت های اساسی اداره تنظیم کننده

- اطمینان خدمات طولی مدت
 - آماده گی برای تهیه تدارکات پروگرام های طولی مدت
 - مرور پلان های سرمایه گذاری
 - رشد و مراقبت سامان الات
 - قابلیت زیست و اختیار تهیه پول



مراحل کار اداره کنترولی

- تمرکز شفافیت بالای اهداف و طی مراحل بدون تبعیض
- آگاهی عامه و فرصت برای نظریات شان
- فرصت اشتراک مشترکین یا intervention
Opportunity to Stakeholders
- دسترسی به معلومات
- پروسه های اداری
- تصمیم گیری
- حقوق استینافی



پروسه مرور و ضيغت قيمت ها تحت رهبري قواعد منتشره تكرر و طرز العمل

- نوع فايلنگ : مرور عمومي تعرفه ها ; موضوع انفرادي ; درخواست داخلي ; شكايات رسمي مشتريان ; نماينده شخصي ابتدای ، ارثي
- شرکننده گان : درخواست کننده ، کارمندان نماينده گي ها ، مصرف کننده های بزرگ ، گروپ های مدافعه يا ووكلاي مصرف کننده
- شكل فايلنگ : درخواستي ، تصديق متخصصين ، نمايشات ، اوراق كاري ، نماينده گي ها مكررا در شرح شكل فايلنگ و معلومات ميد هند

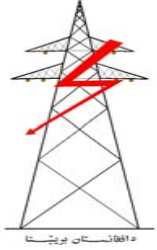
مطالعه یا اندیشه کردن

- ثبت : طرز عمل : سکتور اجرایی. ثبت و تعیین نمبر ، گماشتن ، امرگفت شنود یا Hearing officer ، آموزش پرسونل ، تقسیم اوقات تاریخ وار ، آگاه ساختن جناح های علاقه مند و غیره .
- آگاهی قبلی پروسه رهنمای تحت نشریه ها قوانین و تکرار طرز العمل ها
- سر پرستی نمودن توسط امر استماع ، تمام جناح های علاقه مند دعوت شده
- مرحله بدست آوردن معلومات
- بازدید پرسونل و کارشان
- شنیدن گزارشات عامه



مطالعه یا اندیشه کردن

- دریافت نمودن فهرست ها جهت رسیدن به توافق
- سمع گواها : گوا اولی ، گذشتانیدن امتحان ، تکذیب ، خلاصه
- خلاصه نمودن توسط امر گفت و شنود
- وظیفه دادن در رابطه به تصمیم گیری
- البته بایده اساس شواهد و اسناد
- نشر تصامیم از طریق شبکه ها و اطلاعات جمعی
- راجستر شده صورت گیرد
- حقوق و مراحل استینافی



Agency Organization

